

**Protokoll der Elternvereinsausschusssitzung
des Elternvereins am Bundesgymnasium Wien XVIII
am Montag, den 20. Oktober 2025, 18:30 Uhr
Ort: Wielemansgasse 28**

Tagesordnung

- 1. Begrüßung**
- 2. Genehmigung der Tagesordnung**
- 3. Bericht der Direktion**
- 4. Genehmigung Ausschuss Protokoll**
- 5. Bericht EV- Obfrau**
- 6. Bericht Kassierin**

Zu den einzelnen Tagesordnungspunkten:

ad. 1. Begrüßung

Begrüßung durch die Vorsitzende und Übergabe des Wortes unmittelbar an die Fr. Direktor.

ad. 2. Genehmigung der Tagesordnung: genehmigt

ad. 3. Bericht der Direktion:

Chromebooks

- Eklatante Verzögerung bei der Auslieferung der Chromebooks in den ersten Klassen. Diese werden voraussichtlich im zweiten Semester geliefert. Bis dahin ist teilweises Arbeiten mittels in der Schule vorrätigen Ersatzgeräten möglich. Umsteigen auf andere Geräte wegen Environment und fehlender Einschulung des Lehrpersonals nicht möglich.
- Die im Vorjahr eingeführte Sperre ab einer gewissen Uhrzeit, betreffend die Nutzung der Chromebooks, wurde zztl. aufgehoben, da aufgrund dieser Sperrung (unlimitiert) Gast-Accounts eingerichtet werden konnten, die dann komplett "unsupervised" waren – deshalb Sperre entfernt. Bitte um Beschluss seitens der Eltern welche Variante bevorzugt wird – Sperre ab einer gewissen Uhrzeit oder Möglichkeit der GastAccounts die seitens der Schule inhaltlich nicht monitiert werden können. Es bedarf eines einheitlichen Vorgehens für die gesamte Schule – Eltern können nicht individuell pro Gerät/Kind entscheiden. Schulische und private Nutzung muss getrennt sein.

Einrichtung eines Kinder- und Jugendschutzteams

- Ansprechpartner: Prof. Huber, Prof. Schrenk und Prof. Wodak
- Kinder werden offensiv in Klassen informiert

Schulfremde Personen am Schulgelände und im Schulgebäude

- Große BITTE: kein eigenmächtiges Betreten des Schulgebäudes seitens der Eltern im Sinn der bestmöglichen Sicherheit der Kinder
- Es sind immer wieder schulfremde Personen am Schulgelände und auch im Schulgebäude unterwegs.
- Wenn ein Termin vereinbart wurde, bitte beim Portier melden. Wenn das Kind etwas vergessen hat, bitte beim Portier melden und abgeben – das Kind erhält den Gegenstand verlässlich.

Fundkiste

- Bitte Fundgalerie anschauen und Sachen abholen

Baustelle und Rückübersiedelung in die Klostergasse

- Derzeit erfreulicherweise alles im Zeit- und Kostenplan; derzeit wird Turnsaal auf Umspannwerk errichtet
- Geplante Übergabe des fertigen Gebäudes von BIG an Bildungsdirektion ca. im Oktober 26
- Rückübersiedelung für Sommer 27 geplant – damit Schulstart im fertiggestellten Standort Klostergasse mit Beginn des Schuljahres 27/28

Anliegen der Eltern

- Turnen der 2c (und a) - beide Male im Ausweichquartier - Zeitverlust - Direktorin wird es an die Fachgruppe herantragen. Rotationssysteme erfahrungsgemäß schwierig. Wunsch seitens der Eltern wäre Montag 5./6. Stunde anders zu handhaben. Evtl. Rotationssystem. Frage nach Entlassung am Standort - aufsichtspflichtstechnisch nicht möglich.
- 3. Klasse Burschen Schwimmen. Schwimmbahn sehr knapp. 2. Semester Mädchen noch mehr. Platz pro Schule sehr limitiert. Stadthallenbad - teuer. Aber Schwimmen wichtig und eines der Hauptanliegen der Direktorin. Kongressbad im SS wird evaluiert – evtl. eine Möglichkeit, da ab Mai temperiert.
- 1. Klasse (KV: Mag. Sokoup) - Dürfen Eltern Garderobenstände besorgen? Grdstz ja, aber keine Garderobenhaken. Garderobenstände müssen von Eltern bei Rückzug mitgenommen werden – in der Klostergasse wird es Garderoben geben. Garderobenstände dürfen von den Schülern nicht zweckentfremdet werden, sonst sind sie ebenfalls umgehend von den Eltern zurückzunehmen.
- Wunsch nach Wiedereinführung eines Jahrbuchs: Schulfotograf. Klassenfotos sind im Eingang ausgehängt sowie vor den Klassenräumen - damit kein Datenschutzproblem? Warum kein Jahrbuch? - Die Photos im Haus sind nicht namentlich versehen und bei denen die das nicht wollen sind die Gesichter zusätzlich verpixelt. Jahresbericht wäre zwar fein - früher war das Tradition - Zeiten haben sich aber geändert. Der letzte Jahresbericht liegt noch mit 200 Exemplaren herum. Wurden nicht gekauft. Druck ist teuer. Falls definitiv gewünscht Vorabkasse - müsste dann jeder kaufen und es ist zeitaufwändig. Team wäre notwendig aber sehr viel Arbeit (Berichte einsammeln, Endredaktion, etc) Auf der Homepage werden keine Klassenphotos mehr veröffentlicht.
- EduCard kostet 3,40 Porto aber mehr als EduCard 4,40 - ungünstig - klassenweites Zusenden mit einmaligem Porto leider nicht möglich; Aber kostenfreie Papierversion über das Sekretariat und auch digitale EduCard am Handy möglich. Die nur über den Fotografen erhältliche Scheckkarte ist kein Muss.
- Schulbesuchsbestätigung? Über das Sekretariat persönlich vom Schüler oder per Mail an Frau Todorovic erhältlich.

- Schuhablage im Winter? nicht sinnvoll, wird von den Kindern nicht angenommen – sie wechseln die Schuhe nicht (tlw. Klassenabhängig) - auch schweurig weil Wege zum NAWI Haus über Außenbereiche führen

19:04 Fr. Direktor verlässt den Raum – Ende der Elternvereinssitzung im Beisein der Direktorin

ad. 4. Genehmigung Ausschuss Protokoll: einstimmig erfolgt

ad. 5. Bericht der EV-Obfrau:

- Ca. 4700 Euro **Gewinn beim Schulfest**. Spenden in der Höhe von 2050 Euro gingen an Obdach Währing (Mutter Kind Haus), und ebenso in der Höhe von 2050 Euro ans St. Anna Kinderspital; damit verbleiben ca. 500 Euro Puffer (z.B. für das kommende Schulfest)
- **Maturaball** steht an - Location (cool!) gesucht – BITTE um Mithilfe seitens der Eltern – falls jemand eine preisgünstige, coole Location kennt, bitte bei Fr. Leismüller melden. Sponsoren für Sach- und Geldspenden gesucht. Läuft alles über das EV-Konto. Sachspenden sind für Tombola gedacht.
- **Chromebooks:** einheitliches Vorgehen der Eltern nötig. Chrombooks sind rechtlich betrachtet Eigentum der Eltern nicht der Schule.
Problem: mit Privat-Account/Gast-Account kann man alles ansehen, es sei denn Eltern beschränken es via Family Link. Geht nur bei bekannter email-Adresse.
Außerhalb der Schule kann aber auch der Schulaccount verwendet werden um alle möglichen nicht dediziert seitens des Schuladministrators gesperrten Seiten anzusteuern – das ist zwar nicht erlaubt aber im öffentlichen Raum kaum kontrollierbar (W-LAN in Parks, Bushaltestelle, Musikschule etc.).
Über Schulaccount darf nur schulisch gearbeitet werden.
Andere Kinder benutzen das Gerät sehr sinnvoll für private Tätigkeiten (digitale Zeichenprogramme etc.), damit würde man diesen bei einer generellen Sperre privater Accounts einen wertvollen Aspekt verwehren.

Zur Abstimmung kommt daher folgender Lösungsansatz bzw. Kompromissvorschlag, um den sehr unterschiedlichen Bedürfnissen der Kinder und Familien gerecht zu werden.
Privataccount bleibt, aber nur mehr einer anlegbar – (damit kann man diesen mittels Familylink kindersicher machen, weil eine einzige Emailadresse theoretisch erhebbar sein sollte, im Gegensatz zu unendlich neu anlegbaren) - damit auch Zeitbegrenzung theoretisch wieder möglich: Vorschlag einstimmig angenommen

- **Schulautonome Tage** - 15.5. und 5.6. - nur 2 weil Herbstferien 5 Tage brauchen. Insgesamt gibt es pro Schuljahr 7 Tage.

ad. 6. Bericht Kassierin:

- seit der letzten Sitzung (4.4.25) und einem Kontostand von EUR 5.458,55 waren nicht sehr viele Bewegungen am Konto.
- **einnahmenseitig:** EV Beiträge - bereits vor Versendung der EV-Beitragsschreiben proaktiv geleistete Beiträge und Einnahmen aus dem Schulfest.
- **ausgabenseitig:** div. Schülerunterstützungen für WSW und Abschlusstage, der Chor wurde mit EUR 300 für neue T-Shirts unterstützt, Mittagessensbeitrag für eine Schülerin

übernommen, alternatives Unterrichtsmaterial bezahlt und auch ein Beitrag für die Maturafeier und den Empfang der Eltern der 1.Klasse (Schulbeginn) geleistet.

- Wir starten in die neue Berichtsperiode mit EUR 3.466,25
- Zusätzlich verfügen wir über das fix verzinste Konto mit EUR 24.000,16. Angedacht für Ausgaben, die im Rahmen der Übersiedelung bzw. bei der Neuausstattung des Standortes Klostergasse anfallen können.

Ende Elternvereinsausschusssitzung: 19:30

Für das Protokoll
Barbara Bennani-Baiti